DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda")

medzi:

Názov:	**Centrum vedecko–technických informácií SR**
Sídlo:	Lamačská cesta 8/A, 811 04 Bratislava
Konajúci prostredníctvom:	prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc., generálny riaditeľ
IČO:	00 151 882
DIČ:	2020798395
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK05 8180 0000 0070 0006 4743
Právna forma:	štátna príspevková organizácia, zriaďovateľa Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR

(ďalej ako „CVTI SR")

a

Názov:	Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
Sídlo:	Hasičská ul. 1, 911 82 Trenčín
Štatutárny orgán:	Ing.Gabriela Krokvičková, riaditeľka
IČO:	35629011
DIČ:	2021257909
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica
IBAN:	SK72 8180 0000 0070 0051 0416
Právna forma:	príspevková organizácia v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja

(ďalej ako „VKMR Trenčín")

(CVTI SR a VKMR Trenčín ďalej spolu ako „zmluvné strany" alebo jednotlivo „zmluvná strana")

Článok I

Úvodné ustanovenia

1. CVTI SR je národným informačným centrom a špecializovanou vedeckou knižnicou Slovenskej republiky, zameranou na technické odbory a vybrané oblasti prírodných, ekonomických a humanitných vied a poskytovanie verejných informačných služieb.
2. CVTI SR poskytuje komplexné knižničné, informačné a rešeršné služby z domácich i zahraničných databáz a využívaním domácich a medzinárodných knižničných a informačných systémov a sietí. CVTI SR v súlade so svojím poslaním sa podieľa na informačnom zabezpečení zámerov štátnej vednej a technickej politiky.
3. CVTI SR Zabezpečuje ďalšie vzdelávanie knižničných a informačných pracovníkov a vydáva informačné dokumenty. CVTI SR Zúčastňuje sa na príprave koncepčných a normatívnych materiálov pre oblasť knihovníctva a vedeckých informácií a poskytuje

metodické a poradenské služby v oblasti technických knižníc a informačných stredísk na Slovensku.

4. CVTI SR Vykonáva vedeckovýskumnú činnosť v oblasti informačných, riadiacich a prieskumových systémov so zameraním na riadenie vedeckovýskumnej činnosti, mediálnu komunikáciu a knižnično-informačné činnosti. CVTI SR je výskumným a koncepčným pracoviskom v oblasti rozvoja a prognózovania školstva, tvorby koncepcie regionálneho, vysokoškolského a celoživotného vzdelávania, výskumu rezortu, starostlivosti o mládež, šport, prevenciu a ekonomiky vzdelávania.
5. VKMR Trenčín je kultúrna, informačná a vzdelávacia ustanovizeň, ktorá je právnickou osobou zriadenou Trenčianskym samosprávnym krajom. Plní funkciu mestskej verejnej knižnice pre mesto Trenčín a zároveň funkciu regionálnej knižnice pre územné celky okresov Trenčín, Nové Mesto n/Váhom, Bánovce nad Bebravou a Myjava.
6. VKMR Trenčín poskytuje používateľom komplexné knižničné služby, najmä absenčné a prezenčné vypožičiavanie dokumentov z vlastných fondov i z fondov ďalších knižníc na území Slovenskej republiky i v zahraničí prostredníctvom medziknižničnej výpožičnej služby a medzinárodnej medziknižničnej výpožičnej služby.
7. V rámci Trenčianskeho samosprávneho kraja VKMR Trenčín koordinuje a poradensky usmerňuje ostatné regionálne knižnice, zabezpečuje úlohy spojené s bibliografickou registráciou a koordináciou bibliografickej činnosti, zabezpečuje úlohy spojené s dokumentovaním stavu a rozvojom knižnično-informačných služieb verejnosti prostredníctvom knižničného systému.
8. VKMR Trenčín vykonáva v rámci svojej miestnej a regionálnej pôsobnosti vzdelávacie, informačné a kultúrne poslanie, zabezpečuje slobodný prístup k informáciám a podieľa sa na celoživotnom vzdelávaní jej používateľov a návštevníkov.

Článok II

Predmet Dohody

1. Predmetom Dohody je prejavenie slobodného odhodľania oboch zmluvných strán spolupracovať na vzájomne vybraných aktivitách v nasledujúcich oblastiach:

a) sprevádzkovanie Virtuálnej študovne odbornej literatúry,
b) zabezpečenie digitalizácie, komplexného spracovania, online sprístupnenia a archivácie dokumentov z fondov VKMR Trenčín,
c) sprevádzkovania digitálnej knižnice a jej sprístupnenia pre čitateľov VKMR Trenčín,
d) realizácie odborných seminárov, workshopov a odborných konferencií,
e) zabezpečovania celoživotného vzdelávania zamestnancov VKMR Trenčín prostredníctvom kurzov realizovaných CVTI SR,
f) sprístupnenie predplatených elektronických informačných zdrojov používateľom VKMR Trenčín,
g) zapojenia VKMR Trenčín do ďalších projektov realizovaných ministerstvom školstva a CVTI SR,
h) prevádzkovania knižnično-informačných služieb CVTI SR v priestoroch VKMR Trenčín,
i) zabezpečovania ďalších činností spojených so zabezpečovaním knižnično-informačných služieb,
j) technického zabezpečenia knižnično-informačných služieb CVTI SR v priestoroch VKMR Trenčín,
k) komplexného zabezpečovania realizácie nových knižnično-informačných služieb,
l) vzniku a prevádzky študovní CVTI SR v priestoroch VKMR Trenčín,

m) spolupráce na tvorbe metodických a koncepčných materiálov v oblasti identifikácie a realizácie nových modelov poskytovania knižnično-informačných služieb,

n) dosahovania iných spoločných cieľov oboch zmluvných strán, ktoré budú vo verejnom záujme.

Článok III

Záväzky a formy spolupráce zmluvných strán

1. Obe zmluvné strany zrealizujú aktivity, ktoré sú predmetom tejto Dohody bližšie uvedené v bode 1 písmenách a) až n). Článku II. tejto Dohody bezodplatne.
2. VKMR Trenčín súhlasí s tým, že pre využívanie niektorých knižnično-informačných služieb CVTI SR bude musieť byť jej používateľ zaregistrovaný aj ako používateľ CVTI SR.
3. VKMR Trenčín poskytne svojim používateľom nevyhnutnú súčinnosť pri ich registrácií do knižnice CVTI SR.
4. Zmluvní partneri sa dohodli na spoločnom marketingu všetkých spoločne dosiahnutých výsledkov.
5. CVTI SR sa zaväzuje bezplatne realizovať všetky činnosti, ktoré sú predmetom plnenia tejto Dohody do 31.12.2023

Článok IV

Práva a povinnosti

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vynaložiť potrebné úsilie pre naplnenie tejto Dohody.

2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o priebehu plnenia tejto Dohody a operatívne riešiť prípadné problémy, ktoré sa dotýkajú oblasti spolupráce vymedzenej obsahom tejto Dohody. Ďalej sa zmluvné strany zaväzujú postupovať pri plnení tejto Dohody v zmysle platných právnych predpisov.

3. Zmluvné strany sa zaväzujú zabezpečiť ochranu informácií, ktoré si za účelom plnenia záväzkov v zmysle ustanovení tejto Dohody poskytnú a vyhlasujú, že zachovajú mlčanlivosť o všetkých informáciách, ktoré požívajú ochranu podľa právnych predpisov, ako aj mlčanlivosť o informáciách, ktoré by mohli byť dôvernými. Za dôvernú informáciu sa pre účely tejto Dohody považujú akékoľvek informácie, o ktorých sa zmluvné strany dozvedia v rámci plnenia záväzkov, alebo v súvislosti s nimi. Všetky nosiče informácií a spôsoby vzdialeného prístupu k informáciám sú zmluvné strany povinné chrániť pred ich stratou, poškodením, odcudzením, zničením, nedovoleným rozmnožovaním, rozširovaním alebo iným neoprávneným použitím. Sprístupnenie a využívanie informácií, ktoré sú predmetom tejto Dohody, vo svoj prospech, alebo v prospech tretích osôb sa považuje sa porušenie povinnosti ochrany informácií a zachovania mlčanlivosti podľa tejto Dohody. Každá zmluvná strana v plnom rozsahu zodpovedá za škodu spôsobenú druhej zmluvnej strane alebo tretím osobám, ktorú spôsobí porušením záväzku mlčanlivosti. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po zániku účinnosti tejto Dohody.

4. Zmluvné strany sú povinné oznámiť zmenu údajov uvedených pri označení zmluvných strán ako i zodpovednej osoby druhej zmluvnej strane.

5. Všetky listiny, dokumenty, požiadavky a oznámenia (ďalej len „oznámenia") budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo e-mailom,

pokiaľ v tejto Dohode nie je pre určité oznámenie vyhradená len určitá forma doručenia. Ak bolo oznámenie zasielané poštou, považuje sa za doručené dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval", „adresát je neznámy" alebo iná poznámka podobného významu.

Článok V

Zodpovedné osoby

1. Osobou zodpovednou v zmysle tejto Dohody za CVTI SR je:
   meno, priezvisko: Mgr. Tomáš Fiala
   funkcia: vedúci odboru knižnično-informačných služieb
   tel. č. / e-mail: 02/69 253 146 / tomas.fiala@cvtisr.sk

2. Osobou zodpovednou v zmysle tejto Dohody za VKMR Trenčín je:
3. meno, priezvisko: Bc. Sylvia Fabová
4. funkcia: poverená vedením knižnično-informačných služieb
5. tel.č. /e-mail: 032/7708 301 / sylvia.fabova@vkmr.sk

Článok VI

Skončenie Dohody

1. Zmluvné strany môžu vypovedať Dohodu bez uvedenia dôvodu. Výpovedná doba je 1 (jeden) mesiac a začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.

2. Túto Dohodu je možné ukončiť vzájomnou písomnou dohodou zmluvných strán.

3. Nedodržanie ustanovení tejto Dohody a porušovanie právnych predpisov môže byť dôvodom na odstúpenie od Dohody druhou zmluvnou stranou. Odstúpenie je účinné doručením písomného odstúpenia druhej zmluvnej strane, týmto dňom sa Dohoda zrušuje.

4. Táto Dohoda je uzatvorená na dobu určitú, t. j. do momentu splnenia všetkých záväzkov zmluvných strán v zmysle ustanovení tejto Dohody, avšak najneskôr do 31.12.2023.

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky.

2. Obsah tejto Dohody je možné zmeniť len formou písomných dodatkov, ktoré pre svoju platnosť vyžadujú súhlas štatutárnych zástupcov oboch zmluvných strán.

3. V prípade, že niektoré ustanovenie tejto Dohody je alebo sa stane neplatným, ostatné ustanovenia Dohody nie sú touto neplatnosťou dotknuté a ostávajú v platnosti. Namiesto

neplatného ustanovenia sa vzťahy zmluvných strán upravené touto zmluvou budú spravovať príslušnými platnými právnymi predpismi.

4. Práva a povinnosti výslovne neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a ostatných právnych predpisov Slovenskej republiky.

5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dohodu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpísali.

6. Dohoda je vypracovaná v štyroch rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých dostane každá zmluvná strana dva rovnopisy.

V Bratislave, dňa

Za CVTI SR:

[redacted]

.....

prof. PharmDr. Ján Kyselovič, CSc.
generálny riaditeľ CVTI SR

V Trenčíne, dňa 07.01.2021

Za VKMR Trenčín:

VEREJNÁ KNIŽNICA
MICHALA REŠETKU V TRENČÍNE
Hasičská ul. 1, 911 82 Trenčín

[redacted]

.....

Ing. Gabriela Krokvičková
riaditeľka